

Stadgar för Byrån mot diskriminering i Östergötland

Byrån mot diskriminering i Östergötland

Stadgar för Byrån mot diskriminering i Östergötland, ideell förening.

§ 1 FÖRENINGENS NAMN

Byrån mot diskriminering i Östergötland.

Föreningen är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation.

§ 2 ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHET

Föreningen har som sin huvudsakliga uppgift att arbeta för de mänskliga rättigheterna. Föreningen skall verka för integration och skapa mötesplatser mellan människor av olika bakgrund, motverka främlingsfientlighet, diskriminering och rasism.

Byrån ska i sin verksamhet:

- Skapa opinion kring diskriminering och mångfald samt synliggöra och påverka främlingsfientliga, diskriminerande och rasistiska strukturer i samhället
- Ge den enskilde stöd, försöka medla med den andra parten, kunna hänvisa till andra organisationer, kommunala kontor, myndigheter, jurist, med flera.
- Arbeta för att öka kunskapen kring diskriminering både inom Byrån, men också vara en resurs för andra organisationer och myndigheter.

Föreningen kan söka samarbete med eller medlemskap i andra organisationer eller nätverk som har en naturlig koppling till och gagnar föreningens verksamhet.

§ 3 MEDLEMSKAP

Medlemskap beviljas den person eller demokratiskt uppbyggda organisation som erkänner föreningens ändamål och stadgar samt erlägger av årsmötet fastställd avgift. Medlemskap kan ej beviljas politiska partier eller företag. Årsmöte, föreningsmöte eller styrelse kan bevilja samarbetsavtal med associativa organisationer, nätverk eller företag som ej faller inom ramen för att vara fullvärdig medlem. Medlem som ej erlagt fastställd avgift har förverkat sitt medlemskap.

RÖSTRÄTT

- a) Rösträtt har medlem som uppfyller de enligt ovan angivna kriterier.
- b) Principen en medlem/förening/organisation en röst tillämpas.
- c) Associativa organisationer, nätverk eller företag har förslags- och närvaro rätt vid årsmöte och medlemsmöte.

UTESLUTNING

- a) Styrelsen kan om synnerliga skäl föreligger, utesluta medlem.
Beslut fattas med 2/3 majoritet och med sluten omröstning
- b) Berörd medlem skall beredas tillfälle att till styrelsen inkomma med yttrande över uteslutningen senast en vecka innan beslutet skall fattas.
- c) Utesluten medlem, som ej är nöjd med styrelsens beslut, kan besvära sig över beslutet vid nästkommande årsmöte eller medlemsmöte.

UTTRÄDE

Medlem har rätt att när som helst utträda ur föreningen efter att ha meddelat styrelse om detta.

§ 4 BESLUTSORDNING

Föreningens beslutande organ och besluts ordning är:

- 1) Årsmöte
- 2) Medlemsmöte
- 3) Styrelse
- 4) Verkställande utskott

Beslut fattas med enkel majoritet där inget annat anges. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, utom vid personval, där lotten avgör.

§ 5 VERKSAMHETSÅR

Föreningens verksamhets år är lika med kalenderår,
1 januari – 31 december.

§ 6 ÅRSMÖTE

- a) Ordinarie årsmöte hålls senast före mars månads utgång.
- b) Kallelse skall avsändas till varje medlem senast fyra veckor före årsmötet.
- c) Motion skall vara inskickad till styrelsen senast två veckor innan årsmötet.
- d) Årsmötet skall utse mötesfunktionärer: ordförande, sekreterare och rösträknare samt minst två personer som jämte ordföranden skall justera protokollet.
- e) Årsmötet skall behandla följande:
 1. Fastställande av röstlängd
 2. Fastställande av dagordning
 3. Årsmötets stadgeenligt utlysande
 4. Behandling av verksamhets- och ekonomisk rapport
 5. Behandling av revisionsberättelse
 6. Ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
 7. Fastställande av medlemsavgiften
 8. Motioner
 9. Fastställande av antal ledamöter i styrelsen och revisorer, jämte suppleanter
 10. Val av styrelse och revisorer
 11. Fastställande av antal ledamöter i valberedning
 12. Val av valberedning
 13. Övriga val
 14. Fastställande av budget
 15. Fastställande av verksamhetsplan
- f) Ordförande och kassör väljs var för sig.

§ 7 MEDLEMSMÖTE

- a) Medlemsmöte hålls minst två gånger per år.
- b) Kallelse till medlemsmöte skall sändas till medlemmarna senast två veckor före mötet.
- c) Medlemsmöte skall fatta beslut om frågor som ej avgörs av styrelse.
- d) Medlemsmöte kan fatta beslut om delegation till styrelse och VU.

§ 8 STYRELSE

- a) Styrelsens uppgifter är att verkställa beslut fattade av årsmöte eller medlemsmöte, samt ansvara för föreningens löpande verksamhet.
- b) Styrelsen skall förvalta tillgångar och skulder.
- c) Styrelse skall bestå av minst 5 ledamöter inklusive ordförande och kassör enligt årsmötesbeslut.
- d) Styrelseledamöter väljs på en period av två år. Styrelseledamöter får väljas på kortare tid än två år om det är nödvändigt för att upprätthålla kontinuiteten i styrelsearbetet.
- e) Styrelse skall senast två veckor efter årsmötet konstituera sig och därvid utse firmatecknare och övriga ansvarsposter.
- f) Styrelse skall hålla minst fyra sammanträden per år. Kallelseförfarandet beslutar styrelsen om.
- g) Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna eller suppleanterna är närvarande.
- h) Styrelsen skall till årsmötet upprätta förslag till dagordning samt framlägga sin verksamhetsberättelse med årsbokslut.
- i) Styrelsen har rätt att till verkställande utskott delegera vissa beslut.

§ 9 FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas av två styrelseledamöter i förening på sådant sätt som styrelsen bestämmer. Styrelsen eller firmatecknare har rätt att meddela begränsade fullmakter, exempelvis för bank- och postärenden.

§ 10 REVISION

Två revisorer jämte suppleanter utses av årsmötet varav en skall vara godkänd. Revision skall utföras enligt god revisionsordning.
Revisorerna skall utföra revision även vid andra tillfällen än till årsmötet.

§ 11 STADGEÄNDRING

- a) Stadgeändring beslutas på ordinarie årsmöte med 2/3 majoritet bland närvarande, röstberättigade medlemmar. Förslag om stadgeändring skall anges i kallelsen.
- b) För ändring av § 1 krävs beslut på två på varandra följande årsmöten med 2/3 majoritet bland närvarande, röstberättigade medlemmar.

§ 12 EXTRA ÅRSMÖTE

- a) Extra årsmöte hålls då styrelse finner det nödvändigt eller om tio medlemmar så begär.
- b) Extra årsmöte får endast behandla den eller de frågor som föranlett årsmötet.
- c) Kallelseförfarandet vid extra årsmöte är detsamma som vid ordinarie årsmöte.

§ 13 FÖRVALTNING

- a) Föreningens tillgångar skall förvaltas på ett betryggande sätt.
- b) Verksamhetsåret avslutas per den 31 december varje år.
- c) Det åligger kassören att minst två gånger per år framlägga ekonomisk rapport till styrelsen.
- d) Bokslutet och verksamhetsberättelsen skall vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före årsmötet.

§ 14 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Föreningen kan inte upplösas om minst tio medlemmar motsäger sig detta.

Föreningens medel och tillgångar skall efter upplösning tillfalla förening eller organisation som arbetar i samma anda som Byrån mot diskriminering i Östergötland, enligt beslut på sista årsmöte eller medlemsmöte.